

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА СССР, ПОЧЕТНОГО
ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КРАСНОДАРА
ДУБКО ВИТАЛИЯ ФЕДОРОВИЧА
МБУ ДО МОГК «СШОР № 3»**

Приложение 3 к приказу
МБУ ДО СШОР МОГК № 3
от 01.04.2024 г. № 32-м

**ПОЛОЖЕНИЕ
о замещении временно отсутствующего
тренера, тренера-преподавателя**

г. Краснодар

1. Общие положения

1. Данное положение регулирует порядок замещения трудовых обязанностей временно отсутствующего тренера, тренера-преподавателя (в период временной нетрудоспособности, отпуска, курсов повышения квалификации, командировки и др.).

2. Положение о замещении временно отсутствующих лиц разрабатывается директором Учреждения или по его поручению заместителем директора, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, рассмотренные на педагогическом совете.

4. Замещение временно отсутствующих тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения регулируют заместитель директора и инструкторы-методисты (далее – Администрация).

5. Заместитель директора и инструкторы-методисты ведут учет замещений (дата, предмет, группа, количество часов, ФИО отсутствующего тренера, тренера-преподавателя, ФИО замещающего тренера, тренера-преподавателя).

6. Замещения оформляются приказом директора Учреждения.

2. Привлечение к замещению тренеров, тренеров-преподавателей

2.1. Замещение занятий – проведение тренировок согласно расписанию Учреждения тренером, тренером-преподавателем взамен отсутствующего коллеги.

2.2. Если тренер, тренер-преподаватель по уважительным причинам не может провести занятия в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом заместителя директора и инструкторов-методистов.

2.3. Заболевший тренер, тренер-преподаватель обязан немедленно информировать заместителя директора и инструкторов-методистов о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом заместителя директора и инструкторов-методистов.

2.4. При планировании и использовании ежегодного оплачиваемого отпуска необходимо учитывать возможность проведения занятий (тренировок) тренером, тренером-преподавателем, замещающим отсутствующего сотрудника. При внесении изменений в график ежегодных оплачиваемых отпусков также необходимо учитывать возможность проведения занятий (тренировок) тренером, тренером-преподавателем, замещающим отсутствующего сотрудника и письменно информировать инструкторов-методистов об этом.

5. Администрация вправе вызвать на замену занятий любого, свободного в это время тренера, тренера-преподавателя.

6. Согласно статье 72 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация может привлекать тренеров, тренеров-преподавателей на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

7. В случае объективной невозможности на замену, тренер, тренер-преподаватель сообщает об этом заместителю директора и инструкторам-методистам, либо – директору Учреждения. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.

8. Замещающий тренер, тренер-преподаватель обязан заранее узнать по журналу посещений изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению тренировки в группе, куда он направлен на замену.

9. Тренер, тренер-преподаватель, замещающий занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-тренировочного процесса, качество тренировки.

3. Документальное оформление замены занятий

1. Во время занятия замещения тренер, тренер-преподаватель обязан произвести в журнале учета посещаемости занятий (АИС «Мой спорт») следующие записи:

- дата тренировки;
- тема тренировки (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- отметить отсутствующих.

4. Контроль за организацией замены занятий

1. Инструктора-методисты, ответственные за ведение документации замены занятий, осуществляет контроль заполнения тренерами, тренерами-преподавателями журналов учёта занятий.

2. Самовольный невыход на работу без предупреждения Администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.